**INDICAZIONI D’USO LOCANDINA**

La locandina si differenzia dal poster per le sue dimensioni che sono relativamente più piccole. Pertanto, non si apprestano ad **essere utilizzate** negli spazi aperti in quanto non favoriscono la leggibilità e la riconoscibilità del progetto e dei servizi offerti.

Può essere utilizzato dalle amministrazioni regionali e/o comunali e può essere apposto negli spazi e luoghi fisici adibiti all'attività dell'Ufficio (sala di aspetto, corridoio, atrio...); contestualmente, può essere utilizzato, nella fase di avvio e nelle fasi successivi da tutti quei soggetti intermediari  (ASL, patronati, medici di famiglia, case di riposo, sindacati  e associazioni di categoria) che hanno un contatto diretto con il pubblico/target e che possono assolvere ai compiti di informazione e comunicazione del progetto.

Rappresentano il giusto compromesso tra le locandine e il grande formato.

**Non possono essere oggetto di modifica**: il template grafico e la disposizione delle informazioni e dei contenuti; il logo, relativo payoff ed headline; la fascia dei loghi e relativo ordinamento; i testi.

**Può e deve essere personalizzata** la sezione dei logotipi laddove sono presenti i box, ovvero spazi, dedicati alle singole e specifiche amministrazioni locali (in ordine di inserimento: Regione, Corte di Appello, Tribunale, Comune, Quartiere).   
Sarà cura di queste ultime inserire i propri loghi negli appositi spazi indicati.

Va comunque mantenuto l’ordinamento dei loghi così come indicato e regolato dalla normativa pubblicitaria PON.

Il file per la stampa della locandina in formato A3.  
All'interno del file .zip sono disponibili sia il formato .pdf che il formato .ai.

